



**DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ-PROTECȚIA COPILULUI**  
**SERVIUL EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI CU DIZABILITĂȚI**  
**Compartiment Recuperare la Domiciliu**

**APROB,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Marius Lăcătuș**

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr.**

**Denumirea postului:** kinetoterapeut  
**Nivelul postului:** de execuție

**Scopul principal al postului**  
-recuperarea fizică pe baza recomandărilor medicului specialist

**Condiții specifice privind ocuparea postului:**  
- studii superioare de specialitate (kinetoterapie)

**Abilități, calități și competențe:**

- să cunoască și să asigure prin propria activitate respectarea drepturilor copilului;
- bun organizator;
- abilități relaționale;
- să știe să asculte și să se facă ascultat;
- bună comunicare cu adulții și copiii de diferite vârste;
- spirit de lucru în echipă;
- empatie în lucrul cu copiii;
- capacitate de lucru în condiții de stres;
- dorință de perfecționare;
- atitudine nediscriminatorie față de beneficiari (copii și adulți);
- capacitate de expunere a ideilor în scris și verbal.

**Atribuții generale ce revin angajatului:**

- respectă Regulamentul de Ordine Interioară al DGASPC sector 6;
- respecta confidențialitatea datelor despre copii și activitățile din centru;
- respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;
- respectă normele PSI și instrucțiunile de protecție a muncii sub semnătură proprie și participă la instruirea teoretică și practică;

- respectă prevederile legislației în vigoare din domeniul de activitate și acționează în conformitate;
- respectă metodologia de lucru specifică și strategia serviciului din care face parte;
- răspunde de calitatea și corectitudinea lucrărilor pe care le întocmește;
- îndeplinește în bune condiții sarcinile și dispozițiile stabilite de șefii ierarhici;
- întocmește și prezintă rapoarte de activitate, la cererea șefilor ierarhici;
- alte atribuții stabilite de șefii ierarhici superiori, în conformitate cu cerințele postului;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- călătorii pentru participarea la cursuri, conferințe.

#### **Atribuții specifice ce revin angajatului:**

- aplică procedurile de kinetoterapie, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri;
- asigură prevenirea accidentării copilului în timpul desfășurării programului de terapie;
- participă la evaluarea inițială multidisciplinară a copilului în centru împreună cu ceilalți specialiști numiți în echipă;
- consemnează în scris observațiile și recomandările în urma evaluării;
- realizează evaluarea detaliată a copiilor repartizați pentru începerea terapiei și stabilește obiectivele generale și specifice de lucru;
- respectă recomandările medicului de recuperare, din scrisoarea medicală;
- redactează rapoartele de evaluare, reevaluare conform procedurilor de lucru ale centrului;
- consemnează în fișa de intervenție exercițiile / procedurile efectuate cu copilul;
- participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști din echipă;
- folosește un limbaj accesibil copilului;
- creează un climat de securitate fizică și afectivă copilului în cadrul orelor de terapie;
- realizează un control pozitiv asupra comportamentului copilului, bazat pe respect, toleranță, acceptare, încurajare și sprijin;
- are un mod de adresare calm, amabil, adecvat gradului de maturizare al fiecărui copil;
- informează și instruește familia / reprezentanții legali ai copilului cu privire la tratamentul pe care îl efectuează și asupra efectelor terapeutice negative care pot apărea;
- consiliază și colaborează cu familia / reprezentanții legali ai copilului pentru continuarea unor activități terapeutice;
- solicită conducerii și justifică solicitarea de aparatură de recuperare necesară;
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare;
- pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defecțiunile;
- respectă codul etic și secretul profesional;
- colaborează cu alți specialiști din cadrul centrului pentru realizarea recuperării copiilor beneficiari;
- propune părinților/reprezentanților legali ai copiilor și managerului de caz alte intervenții terapeutice pentru copii când identifică această nevoie.

#### **Sfera relațională :**

##### **a) Relații ierarhice:**

- Subordonat față de: directorul general, directorul executiv, șeful serviciului.
- Superior pentru – nu este cazul.

- b) **Relații funcționale:** cu toate direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele, centrele din cadrul instituției, specific activității.

**Întocmit de:**

Nume și prenume: Tabarcea Cătălina

Funcția de conducere: **Șef Serviciu**

Data:

Semnătura: .....

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

Numele și prenumele:

Funcția de execuție:

Data:

Semnătura: .....

**Vizat de:**

Numele și prenumele: **Gorunescu Nicolae Gabriel**

Funcția de conducere: **Director Executiv**

Data:

Semnătura: .....

